

Bookout - Fiera del Libro lgbt

Pisa, 12-13-14 novembre 2010

REGOLAMENTO

1.TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE. Bookout è un'iniziativa dedicata alla promozione della produzione editoriale a tema lgbt, cioè che riguarda gli orientamenti sessuali e le identità di genere; rientrano in tale ambito di interesse le produzioni che, meno specificamente, affrontano temi limitrofi, come l'educazione all'alterità, gli studi di genere, il rapporto tra minoranze e società...

2.REQUISITI. Sono invitate a partecipare a Bookout case editrici, case editrici multimediali, agenti letterari, scrittrici e scrittori, giornaliste/i, librerie specializzate, collezionisti, riviste di settore, nonché Istituzioni e Associazioni. L'organizzazione è realizzata da Arcigay Pisa, con sede operativa in via San Lorenzo, 38 - 56127 Pisa (PI); tel/fax: 050 555 618. Sono ammessi ad esporre i soggetti previsti dagli Artt. 1 e 2, il cui catalogo di libri è pertinente con i temi di interesse della manifestazione. I Moduli di Iscrizione non potranno contenere riserve né condizioni di sorta.

3.LUOGO E DATA. Bookout si svolge presso la Stazione Leopolda di Pisa il 12-13-14 novembre 2010. L'orario di apertura al pubblico è: venerdì 12 novembre dalle ore 10.00 alle ore 20.00; sabato 13 novembre dalle ore 10.00 alle ore 20.00 e domenica 14 novembre dalle ore 10.00 alle ore 18.00. L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della manifestazione.

4.ACCESSIONE DEL REGOLAMENTO. Con la compilazione del modulo di iscrizione l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento della manifestazione e tutte le prescrizioni integrative che potranno venire adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione nell'interesse della manifestazione stessa e comunicate agli Espositori ammessi.

5.AMMISSIONE E PAGAMENTO. Il Modulo di Iscrizione dovrà essere compilato online in ogni sua parte. L'iscrizione sarà confermata dalla contabile di 50,00 Euro versati a titolo di contributo alle spese di allestimento inviata via fax o tramite posta elettronica all'Organizzazione. L'Espositore è tenuto al versamento entro il 15 settembre 2010. L'organizzazione rilascerà una ricevuta in data 30 settembre 2010. Diverse modalità di pagamento e eventuali esoneri dovranno essere concordati con l'Organizzazione.

6.CONFERMA DELL'ACCETTAZIONE DELL'ISCRIZIONE. L'Organizzazione darà conferma della definitiva accettazione della Iscrizione. L'iscrizione sarà valida solo per l'Espositore ivi indicato. Non è ammessa la cessione totale o parziale anche gratuita dello stand assegnato, senza il preventivo consenso dell'Organizzazione.

7.RINUNCIA. La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla manifestazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata a mezzo raccomandata A/R indirizzata all'Organizzazione

entro il 30 settembre 2010. L'Organizzazione ha comunque il diritto di trattenere il contributo versato dall'Espositore rinunciatario e di disporre a propria discrezione delle aree disponibili.

8. ASSEGNAZIONE STAND ESPOSITIVI. L'assegnazione definitiva degli stand è di esclusiva ed autonoma competenza dell'Organizzazione del Festival che terrà in considerazione le specifiche richieste dell'Espositore.

9. CATALOGO. L'Organizzazione si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del catalogo della Manifestazione. I dati relativi agli espositori saranno quelli indicati dall'espositore nel Modulo di Registrazione online su <http://bookout.it>.

10. SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI. - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI. - ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'ORGANIZZAZIONE. Durante l'orario di apertura del Festival l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Organizzazione, pur provvedendo per tutta la durata del Festival e per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno dell'area del Festival, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità, nessuna esclusa, in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso l'Organizzazione di tutti i danni diretti e indiretti che, per qualsiasi causa, siano attribuibili a lui o a personale operante per suo conto.

11. ASSEGNAZIONE DELLO STAND. L'Espositore al suo arrivo dovrà presentarsi al Banco di Accettazione per il controllo della documentazione e per l'assegnazione dello stand.

12. FOTOGRAFIE E DISEGNI. L'Organizzazione potrà fotografare gli esterni e l'interno di qualsiasi stand e usare le riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

13. PUBBLICITA'. La distribuzione di materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori solo all'interno del proprio stand. Eventuali manifesti potranno essere affissi esclusivamente all'interno del proprio stand.

14. TRASMISSIONI SONORE - PAGAMENTI DIRITTI D'AUTORE (SIAE) Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e suoni ed immagini. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzazione. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri espositori ed ai visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico, e non lo esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore. Per l'espletamento delle pratiche necessarie, gli interessati dovranno rivolgersi direttamente alla SIAE Corte San Domenico "C", 6, (Via Turati ang. Via Pascoli), 56125 Pisa, tel. 050 23507, fax 050 40013, e-mail: Pisa@siae.it e dovranno esibire all'Organizzazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti SIAE.

15. ASSICURAZIONE. L'Organizzazione si riserva di comunicare all'Espositore il tipo di assicurazione esistente; sarà facoltà dell'Espositore stipulare una propria assicurazione integrativa.

16.DANNI AGLI STAND. Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna, completi di insegna, tovaglia, tavoli e sedie ed eventuali scaffalature. Le eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici, stabiliti dall'organizzazione.

17.ALLESTIMENTO DEGLI STAND. L'Espositore potrà procedere alla disposizione dei volumi nel suo stand giovedì 11 novembre dalle ore 14.00 alle ore 19.00, salvo diversi accordi con l'Organizzazione. Eventuali colli contenenti i libri, destinati all'esposizione, andranno recapitati direttamente presso il proprio stand dalle ore 10.00 alle ore 18.00 del giorno 11 novembre 2010. In tal caso, ogni collo dovrà tassativamente riportare sull'esterno a chiare lettere il nome dell'Espositore e l'indicazione del numero dello stand assegnato. Gli espositori dovranno specificare al proprio corriere che la consegna dei colli dovrà essere effettuata fino allo stand e dovrà avvenire esclusivamente tramite carrelli spinti a mano con ruote gommate. La segreteria organizzativa non si assume responsabilità per i colli recapitati in assenza dell'espositore. L'indirizzo per la spedizione dei colli è: Stazione Leopolda, Piazza Guerrazzi, 56125 PISA.

18.DISALLESTIMENTO DEGLI STAND. Le operazioni di sgombero degli stand possono essere realizzate solo ed esclusivamente dalle ore 18.00 alle ore 20.00 di domenica 14 novembre e potranno proseguire lunedì novembre dalle ore 9.00 alle ore 11.00. I colli eventualmente lasciati presso gli stand dovranno essere ritirati entro le ore 11.00 di lunedì 15 novembre dal corriere.

19.MODIFICHE AL REGOLAMENTO. L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al Regolamento della Manifestazione ulteriori norme e disposizioni ritenute utili al miglioramento dell'esposizione e dei servizi inerenti, con efficacia immediata obbligatoria, dandone comunicazione scritta agli espositori.

20.DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI. Qualora la manifestazione, per causa di forza maggiore, non possa aver luogo, l'Iscrizione si intende automaticamente annullata e all'Espositore verrà rimborsato quanto già versato. Qualora invece la Manifestazione venga sospesa dopo la data di inizio: a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso sarà dovuto all'Espositore; b) in ogni diversa ipotesi, la quota di iscrizione verrà rimborsata all'Espositore in proporzione alla durata del mancato godimento dello stand. In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzazione è tenuta a corrispondere all'Espositore compensi e indennizzi.

21.ALLESTIMENTI PERSONALIZZATI DEGLI STAND. Gli stand potranno essere personalizzati dai singoli Espositori esclusivamente con attrezzature noleggiate presso il fornitore ufficiale del Festival: Europroget Via Genova, 50 – 56038 Ponsacco (Pisa)

22.FORO COMPETENTE Per qualsiasi controversia è di competenza esclusiva il Foro di Pisa.